

## กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส.๖ สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การ

สื่อสาร.....

## ความมาก

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	๒๗ ธ.ค. ๕๘	คำแนะนำ
จาก ผบ.นรด.				หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ	สค.ก.ท./สค.จว. ทุก จว.			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ	มทบ. ทุก มทบ.			ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๕๖๒/๕๐๑ ๗

๑. ตามนโยบาย ผบ.ทบ. ให้จัดตั้ง นศท. เป็นมวลชนของกองทัพ ให้เป็นรูปธรรมและนำมาใช้งาน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศของรัฐบาล โดยให้องค์กร นศท.(รด.จิตอาสา) ดังกล่าว ลงพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยทหารที่รับผิดชอบพื้นที่, ศูนย์ปรองดองฯ, ศูนย์ดำรงธรรม และส่วนราชการอื่นๆ ซึ่งได้กำหนดภารกิจในการใช้งานองค์กร นศท.(รด.จิตอาสา) ตามกรอบงาน ๕ ประการ ดังนี้

- ๑.๑ งานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๑.๒ งานช่วยเหลือสังคมตามขีดความสามารถของ นศท.
- ๑.๓ งานบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานสร้างการรับรู้ (Roadmap คสช., ผลงานรัฐบาล, ร่างรัฐธรรมนูญ)
- ๑.๕ งานสร้างความปรองดองสมานฉันท์

๒. เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายในข้อ ๑ และการควบคุม กำกับดูแล รวมทั้งการใช้งานองค์กร นศท.(รด.จิตอาสา) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ สง.สค.ก.ท./สง.สค.จว.ทุก จว. และหน่วยสัสดีเขต/อำเภอ ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดตั้ง บก.ควบคุม รด.จิตอาสาจังหวัด และ บก.ควบคุม รด.จิตอาสาเขต/อำเภอ เพื่อควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน และใช้งานตามกรอบงาน ๕ ประการ โดยใช้ชื่อ รด.จิตอาสาจังหวัด..... และ รด.จิตอาสาเขต/อำเภอ.....ให้แล้วเสร็จ ภายใน ธ.ค. ๕๘ และให้ สัสดีเขต/อำเภอ ปฏิบัติดังนี้

๒.๑.๑ ประสานกับสถานศึกษาวิชาทหารในพื้นที่ เพื่อขอรายชื่อ ผกก.นศท. มาบรรจุใน บก.ควบคุม รด.จิตอาสาเขต/อำเภอ ส่งให้ บก.ควบคุม รด.จิตอาสาจังหวัด ๑ ชุด และ ศฝ./นฝ.นศท.มทบ. ๑ ชุด

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า		อ้างถึงข่าว						ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
		จัดประเภทเอกสาร						พ.ท.กฤษกร ศรีจันทร์			นรด.	๐ ๒๒๒๓ ๓๒๕๙
ประเภทเอกสาร	ครั้งที่	วันที่	เวลา	เรื่อง	หน่วยงาน	สาระ	วันที่	เวลา	เรื่อง	หน่วยงาน	รับรองว่าเป็นข่าวในราชการจริง	
											นายทหารอนุมัติข่าว	

## กระดาษเขียนข่าว

ที่.....

แบบ สส.๖ สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การ

สื่อสาร.....

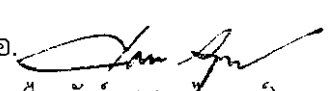
ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	ธ.ค. ๕๘	คำแนะนำ
จาก				หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ				ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ				ชื่อของผู้ให้ข่าว กท ๐๕๖๒/

๒.๑.๒ ประสานกับ ศฝ./นฝ.นศท.มทบ.ในพื้นที่ เพื่อรวบรวมเก็บใบสมัครของ นศท. ที่สมัครใจเข้าร่วมในองค์กร นศท.(รด.จิตอาสา) และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เก็บไว้ที่ บก.ควบคุม รด.จิตอาสาเขต/อำเภอ ๑ ชุด ส่งให้ บก.ควบคุม รด.จิตอาสาจังหวัด ๑ ชุด และ ศฝ./นฝ.นศท.มทบ. ๑ ชุด เพื่อให้ ศฝ./นฝ.นศท.มทบ. รายงาน นรด. (ผ่าน กฝศ.นรด.) ทราบ ต่อไป

๒.๑.๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของ นศท. (รด.จิตอาสา) พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายชื่อ จำนวน ๓ ชุด แล้วให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๒

๒.๑.๔ หากมีการเพิ่ม - ลด จำนวน รด.จิตอาสา ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

๒.๒ เป็นศูนย์ประสานงานกับส่วนราชการของจังหวัด, เขต/อำเภอ, ศูนย์ปรองดองฯ, ศูนย์ดำรงธรรม และหน่วยทหารในพื้นที่ในการใช้งาน รด.จิตอาสา

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า		อ้างถึงข่าว						ชื่อผู้เขียนข่าว			หน่วย	โทร.
		จัดประเภทเอกสาร						พ.ท.กฤษ ศรีจันทร์			นรด.	๐ ๒๒๒๓ ๓๒๕๙
ประเภทหมู่ศูนย์	ระเบียบ	วันที่	เวลา	ระบบเอกสาร	แบบพิมพ์	ผู้รับ	วันที่	เวลา	ระบบเอกสาร	แบบพิมพ์	รับรองว่าเป็นข่าวในราชการจริง	
											พ.อ.  (ไตรจักร์ นาคะพนม) ผอ.กสด.นรด. นายทหารอนันต์วิชา	

บัญชีรายชื่อ รด.จิตอาสา เขต/อำเภอ.....

ศสร., ศฝ./นฝ.นศท.มทบ.....

สัสดีเขต/อำเภอ(ยศชื่อ-สกุล).....โทรศัพท์.....

ลำดับที่	ยศชื่อ - สกุล	ชั้นปี	โทรศัพท์	สถานศึกษาวิชา ทหาร	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					