

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

พ.ศ. ๒๕๑๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหน้าที่และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพ
ทหารกองหนุน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการตรวจสอบสภาพ
ทหารกองหนุน พ.ศ. ๒๕๑๐”

ข้อ ๒. หน่วยที่รับผิดชอบในการทำบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน มีดังนี้

๒.๑ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพบก ได้แก่

๒.๑.๑ จังหวัดทหารบก

๒.๑.๒ แผนกสถิติจังหวัด

๒.๑.๓ หน่วยสถิติอำเภอ หรือหน่วยสถิติกิ่งอำเภอ

ทั้งนี้ ให้รับผิดชอบในเขตพื้นที่ของตน

๒.๒ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพอากาศ หรือ กองทัพอากาศ ได้แก่

๒.๒.๑ กรมกำลังพลทหารเรือ หรือ กรมกำลังพลทหารอากาศ

๒.๒.๒ แผนกสถิติจังหวัด

๒.๒.๓ หน่วยสถิติอำเภอ หรือ หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ

ทั้งนี้ ให้รับผิดชอบเฉพาะเท่าที่ต้องการตรวจสอบสภาพ

ข้อ ๓. หน่วยที่รับผิดชอบ จะต้องตรวจสอบแก้ไขเพิ่มเติมและจำหน่ายบัญชี
ตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนให้เป็นการถูกต้องอยู่เสมอ

ข้อ ๔. จังหวัดทหารบก ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ในเดือนมกราคมทุกปี ให้เจ้าหน้าที่คัดรายชื่อนายทหารสัญญาบัตร
กองหนุน นายทหารประทวนกองหนุน (เฉพาะกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑, ๒) สิบลตรี (กอง
ประจำการ) กองหนุน (เฉพาะกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑) พลทหารกองหนุน (เฉพาะ
กองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑) ลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

๔.๒ บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนนั้น ให้แยกบัญชีเป็น ๔
ประเภทดังนี้

๔.๒.๑ นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน

๔.๒.๒ นายทหารประทวนกองหนุน

๔.๒.๓ ลิปตรี (กองประจำการ) กองหนุน

๔.๒.๔ พลทหารกองหนุน

๔.๓ ให้ส่งบัญชีตามข้อ ๔.๒ ไปยังแผนกสถิติจังหวัดที่ทหารกองหนุนมี
ภูมิลำเนาทหาร ประเภทละ ๓ ชุด โดยไม่ซ้ำ

๔.๔ เมื่อได้รับสำเนาบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่ดำเนินการ
แล้วกลับคืนมา ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของจังหวัดทหารบก และต้องตรวจสอบแก้ไขให้ตรงกัน
กับบัญชีชุดของแผนกสถิติจังหวัดด้วย

ข้อ ๕. กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศ ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ในเดือนมกราคม ให้เจ้าหน้าที่คัดรายชื่อนายทหารสัญญาบัตร
กองหนุน นายทหารประทวนกองหนุน จ่าตรี จ่าอากาศตรี (กองประจำการ) กองหนุน
พลทหารกองหนุน เท่าที่ต้องการลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

๕.๒ บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนนั้น ให้แยกบัญชีทำนอง
เดียวกับข้อ ๔.๒

๕.๓ การส่งบัญชีให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๔.๓

๕.๔ เมื่อได้รับสำเนาบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่ดำเนินการ
แล้วกลับคืนมา ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของกรมกำลังพลทหารเรือ หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ
และต้องตรวจสอบแก้ไขให้ตรงกันกับชุดของแผนกสถิติจังหวัดด้วย

ข้อ ๖. แผนกสถิติจังหวัด ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ เมื่อได้รับบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนจากจังหวัดทหารบก
กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อและรายการต่าง ๆ
ให้ตรงกับบัญชีทหารกองหนุนของแผนกสถิติจังหวัด หากมีรายการใดคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง ให้
แก้ไขบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนเสียให้ถูกต้องแล้วแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

๖.๒ บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนซึ่งได้รับจากจังหวัดทหารบก
กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศ หน่วยละ ๓ ชุดนั้น ให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน
สำหรับตรวจสอบของแผนกสถิติจังหวัด ๑ ชุด ส่วนที่เหลือให้ส่งไปยังหน่วยสถิติอำเภอหรือ
หน่วยสถิติกิ่งอำเภอหน่วยละ ๒ ชุด

๖.๓ เมื่อหน่วยสถิติอำเภอหรือหน่วยสถิติกิ่งอำเภอส่งบัญชีตรวจสอบสภาพ
ทหารกองหนุนชุดที่ได้คัดลอกแก้ไขแล้วกลับคืนมายังแผนกสถิติจังหวัด ให้คัดลอกรายการ
ตรวจสอบสภาพ ลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดของแผนกสถิติจังหวัดให้ถูกต้อง
ตรงกัน แล้วให้รีบส่งบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่ได้รับจากหน่วยสถิติอำเภอหรือ
หน่วยสถิติ

กิ่งอำเภอไปให้จังหวัดทหารบก กรมกำลังพลทหารเรือ กรมกำลังพลทหารอากาศ แล้วแต่กรณี โดยไม่ชักช้า

๖.๔ เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการอย่างใดในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ให้แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ไขบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนให้ถูกต้องตรงกันด้วย

ข้อ ๗. หน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอ ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ เมื่อได้รับบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนจากแผนกสัสดีจังหวัดแล้ว ให้เก็บบัญชีไว้ที่หน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอ ๑ ชุด ส่วนอีก ๑ ชุด ให้แยกบัญชีออกเป็นตำบล ๆ ตำบลใดอยู่นอกเขตเทศบาลมอบให้กำนันรับไปตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนกับบัญชี ส่วนตำบลที่อยู่ในเขตเทศบาลมอบให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ดำเนินการ สำหรับผู้ที่อยู่ในเขตท้องที่อำเภอชั้นในซึ่งไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน และนายกเทศมนตรีดำเนินการไม่สะดวก ให้มอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เป็นผู้ดำเนินการ กับให้สัสดีอำเภอหรือสัสดีกิ่งอำเภอจัดการประกาศให้ทหารกองหนุนภายในเขตท้องที่ของตนมารายงานตัวเพื่อกรอกข้อความลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ตามแบบท้ายระเบียบนี้

๗.๒ ให้ชี้แจงแนะนำวิธีการกรอกข้อความ (ตามคำอธิบายวิธีเขียนบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนท้ายระเบียบนี้) ให้กำนัน นายกเทศมนตรี หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เข้าใจ และขอความร่วมมือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วย

๗.๓ เมื่อได้รับบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนจากกำนัน นายกเทศมนตรี หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่แล้ว ให้คัดลอกแก้ไขรายการตรวจสอบสภาพลงในบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่หน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอเก็บไว้ โดยให้สัสดีอำเภอหรือสัสดีกิ่งอำเภอ ลงชื่อรับรองว่าได้ตรวจถูกต้องแล้ว และให้รีบส่งชุดที่คัดลอกแก้ไขไปให้แผนกสัสดีจังหวัดโดยไม่ชักช้า ส่วนบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดที่กำนัน นายกเทศมนตรี หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ส่งคืนมานั้น ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอ

๗.๔ เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างใด ให้สัสดีอำเภอหรือสัสดีกิ่งอำเภอแก้ไขบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนชุดของหน่วยสัสดีอำเภอหรือหน่วยสัสดีกิ่งอำเภอแล้วแจ้งให้แผนกสัสดีจังหวัดเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกันด้วย

ข้อ ๘. การตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพก ให้กระทำปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน ทุกปี หากมีความจำเป็นจะต้องทำการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

นอกเหนือไปจากที่กำหนดนี้ในท้องที่ใด ให้ผู้บังคับการจังหวัดทหารบกดำเนินการได้ โดยส่งบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนไปให้แผนกสถิติจังหวัดดำเนินการตามนัยแห่งข้อ ๖.

๘.๒ ทหารกองหนุนที่สังกัดกองทัพเรือหรือกองทัพอากาศ ให้กระทำตามที่แต่ละกองทัพต้องการ ปกติให้กระทำภายในเดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายนเช่นเดียวกัน หากมีความจำเป็นจะต้องทำการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนนอกเหนือไปจากที่กำหนดนี้ในท้องที่ใด ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ หรือเจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ ดำเนินการได้ โดยส่งบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนไปให้แผนกสถิติจังหวัดดำเนินการตามนัยแห่งข้อ ๖.

ข้อ ๘. เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนไว้ใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทุกหน่วยทำลายบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน ซึ่งมีอยู่เดิมนั้นตามระเบียบงานสารบรรณ

ข้อ ๑๐. ให้สถิติจังหวัด สถิติอำเภอ และสถิติกิ่งอำเภอ ออกไปแนะนำการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนในเขตพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑. บัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนให้ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒. การจัดหาและแจกจ่ายแบบพิมพ์ให้กองทัพบก กองทัพเรือ หรือ กองทัพอากาศเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๑๓. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๐

(ลงชื่อ) จอมพล ถนอม กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ : หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ เนื่องจากนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน นายทหารประทวนกองหนุน และพลทหารกองหนุน ซึ่งออกจากประจำการหรือปลดจากกองประจำการไปแล้ว ทางราชการไม่อาจทราบว่าได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวทหารไปอย่างไรบ้าง และยังคงจะมีตัวอยู่ตามภูมิลำเนานั้นจริงหรือไม่ หากทางราชการมีความจำเป็นจะต้องเรียกตัวเข้ารับราชการตามแผนระดมพลแล้ว จะสามารถเรียกได้ทันกับความต้องการหรือไม่ จึง จำเป็นต้องกำหนดหน้าที่และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพทหารกองหนุนขึ้น เพื่อสะดวกในการเตรียมพลและวางแผนในการเรียกพลได้ถูกต้องทันกับเหตุการณ์

บัญชีรายชื่อของสถาบันที่ปรึกษา
 นักวิชาการของสถาบันที่ปรึกษา

จำนวน คน

จังหวัด อำเภอ

ตำบล

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อจริง	นามสกุล	ตรวจสอบความถูกต้องว่า							หมายเหตุ
				มีที่อยู่หรือไม่	ชาย	ผู้พิการ	ไม่ประสงค์รับ	ไม่ประสงค์รับ	ไม่ประสงค์รับ	ไม่ประสงค์รับ	

คำอธิบาย

วิธีเขียนบัญชีตรวจสอบสภาพทหารกองหนุน

สำหรับ	ลงประเภทของทหารกองหนุนที่จะทำการตรวจสอบ เช่น นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน นายทหารประทวนกองหนุน ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑, ๒ สิบลตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี (กองประจำการ) กองหนุน ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ พลทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑
แผนก	ลงว่า ทหารบก ทหารเรือ ทหารอากาศ หรือตำรวจ
จังหวัด	ลงชื่อ จังหวัดที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น พระนคร เชียงใหม่ พระนครศรีอยุธยา
อำเภอ	ลงชื่ออำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น เมืองราชบุรี บางรัก
ตำบล	ลงชื่อตำบลที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น บางซื่อ ในเมือง บางยี่ขัน
ลำดับ	ลงลำดับที่เพื่อแสดงจำนวนทหารหรือตำรวจ โดยลงจาก ๑, ๒, ๓ และต่อๆ ไป
ยศ, ชื่อ	ลงยศ (ย่อ) ชื่อตัวและชื่อสกุล เช่น ร.อ.ศิริ มาดี , ส.ท.ชาญชัย สกุลงาม , พลฯ สุเทพ ยอดทอง , พลตำรวจ สมศักดิ์ อาจหาญ
เครื่องหมาย	ลงเครื่องหมายตามทะเบียนกองประจำการของทหารเรือหรือตำรวจ เช่น ท.บ.๒๕๐๕ , ก.ท.๑๕
ชื่อบิดา	ลงชื่อบิดา เช่น มา ถ้ามียศหรือบรรดาศักดิ์และราชทินนาม ก็ให้ลงไว้ด้วย เช่น ร.อ.เทพ หลวงชำนาญทะเบียนพล
ชื่อมารดา	ลงชื่อมารดา เช่น ดี ถ้ามียศหรือบรรดาศักดิ์และราชทินนาม ก็ให้ลงไว้ด้วย เช่น ร.อ.หญิง วิไล พ.ท.ท่านผู้หญิงละเมียด
บ้านเลขที่	ลงเลขที่บ้านตามภูมิลำเนาทหาร
หมู่ที่	ลงเลขที่หมู่ที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร เช่น ๑, ๒ ถ้าเป็นตำบลที่อยู่ในเขตเทศบาลซึ่งไม่มีหมู่ที่ก็ให้ขีดช่องนี้ไว้
ถนน ตรอก ซอย	ลงชื่อถนน ซอย ตรอก ตามภูมิลำเนาทหาร
<u>ตรวจสอบสภาพปรากฏว่า</u> มีตัวอยู่หรือไม่	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีตัวอยู่ ให้เขียนในช่องนี้ว่า “มี” ถ้าไม่มีตัวอยู่ก็ให้ขีดในช่องนี้ไว้ คนที่มีตัวอยู่นี้ถ้าปรากฏว่าคนใดมีสิทธิที่จะได้รับการผ่อนผันไม่ต้องเรียกเข้าฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม พร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร จะต้อง

ตาย	บันทึกไว้ที่ <u>ช่องหมายเหตุ</u> ให้ทราบว่ามิสิทธิจะได้รับการผ่อนผัน เนื่องจากเหตุอะไร เช่น บันทึกว่าอุปสมบทเป็นพระภิกษุอยู่ที่วัดใด หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัดใด หรือเป็นครูสอนอยู่โรงเรียนใด ถ้าตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ไม่มีตัวอยู่เพราะตาย ให้เขียนในช่องนี้ว่า “ตาย” และถ้าสามารถทราบวัน เดือน พ.ศ. ที่ตาย ก็ให้บันทึกไว้ในช่องนี้ด้วย ถ้าไม่ตายก็ให้ขีดช่องนี้ไว้
ทุพพลภาพหรือเป็นโรค	ถ้าปรากฏว่าทหารกองหนุนที่ตรวจสภาพนั้นทุพพลภาพหรือเป็นโรค ซึ่งเห็นว่าจะรับราชการทหารไม่ได้ต่อไป เช่น เป็นโรคเรื้อน ตาบอดหรือขาด้วน เป็นต้น ต้องลงอาการไว้ในช่องนี้ให้ชัดเจน เช่น ลงว่าเป็นโรคเรื้อน ตาบอดทั้งสองข้าง หรือขาขาด้วน เป็นต้น ถ้าไม่ทุพพลภาพหรือเป็นโรคก็ให้ขีดช่องนี้ไว้
ไปประกอบอาชีพที่อื่นชั่วคราว	ถ้าปรากฏว่าไม่มีตัวอยู่ในท้องที่ แต่ทราบว่าไปประกอบอาชีพที่อื่นชั่วคราว ก็ให้ลงที่ ๆ ไปประกอบอาชีพในช่องนี้ให้ชัดเจน เช่น ไปรับจ้างทำงานอยู่ที่บ้านโลกหม้อ หมู่ที่ ๔ ตำบลโลกหม้อ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
ไปจากท้องที่	ถ้าปรากฏว่าไม่มีตัวอยู่ในท้องที่ ต้องสอบถามบิดามารดา หรือญาติ พี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดให้แน่ชัด
ไม่ทราบที่อยู่	ถ้าไม่ทราบที่อยู่จริง ๆ ก็ให้ลงช่องนี้ว่า “ ไม่ทราบที่อยู่ ”
จำหน่ายชั่วคราว	ถ้าปรากฏว่าไม่มีตัวอยู่ในท้องที่ แต่ทราบว่าถูกควบคุมตัวหรือต้องโทษอยู่ ต้องสอบให้แน่ชัดว่าถูกควบคุมตัวเรื่องอะไร ตั้งแต่เมื่อใด หรือต้องโทษเรื่องอะไร มีวันต้องโทษตั้งแต่เมื่อใด ถึงเมื่อใด อยู่ในสถานที่คุมขัง สถานที่กักกัน สถานที่กักขัง หรือนิคมใด เช่น ถูกควบคุมตัวในข้อหาเป็นบุคคลอันธพาล อยู่ที่สถานที่ ดำรวจภูธรอำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี หรือต้องโทษเรื่องปล้นทรัพย์ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๐๓ ถึง ๑ เมษายน ๒๕๐๕ ที่เรือนจำกลางบางขวาง หรือถ้าไปเป็นกัปตันเดินเรือสมุทร ก็ต้องสอบให้ทราบว่า เป็นกัปตันเดินเรือสมุทรบริษัทใด เดินจากที่ใดถึงที่ใด เช่น เป็นกัปตันเดินเรือสมุทร บริษัทอิสเอเชียติก เดินระหว่าง กรุงเทพฯ ถึงฮ่องกง เป็นต้น

หมายเหตุ	ลงข้อความต่าง ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบเช่น นายประธาน ยศดี
ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งผู้ตรวจสอบ เช่น กำนันตำบลบางเลน หรือ นายกเทศมนตรีเมืองนนทบุรี เป็นต้น
หมายเหตุ	การเขียนบัญชีให้วันบรรทัด ๒ บรรทัด ต่อ ๑ รายชื่อ แผ่นหนึ่ง มี ๒๐ รายชื่อ